

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome, Cognome **Parolin Michela**
Indirizzo Via Roma 36/c
35017 PIOMBINO DESE (PD) - ITALIA
Telefono Cellulare: +39 393 0318585
E-mail michela@upmusic.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Camposampiero (Pd), 27 giugno 1975
Sesso Femmina
Web Site www.upmusic.it

Occupazione desiderata **Organizzazione di Eventi dello spettacolo, culturali e aziendali.**
Settore professionale **Gestione e amministrazione dello spettacolo.**

Esperienze professionali

Date Gennaio – Dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile amministrativa Associazione Miles**

Principali attività e responsabilità Coordinamento e gestione Padova Jazz Festival 2018,
Gestione amministrativa, contrattuale, produzione, coordinamento comunicazione.
Organizzazione gestione e promozione degli eventi musicali e collaterali parte del festival.
Permessi Siae, Gestione assunzioni Inps, presentazione bandi e rendicontazione.
Analisi del budget, programmazione, contrattualistica, permessi dello spettacolo, gestione biglietteria,
pratiche siae, gestione contabile fino alla redazione del bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Miles
Via Montecchia 22/a
35030 Selvazzano (PD)
www.padovajazz.com

Tipo di attività o settore Festival Jazz ed eventi collaterali (mostre, workshop, incontri)
Padova Jazz Festival (21° edizione) – Jazz @ caffè Pedrocch8i – Jazz @ bar

<u>Date</u>	Settembre 2018 – dicembre 2018
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Organizzazione e coordinamento 1^ edizione Rieti Jazz Festival
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Organizzazione, gestione, coordinamento e promozione della prima rassegna del Festival. Gestione del budget, produzione, gestione amministrativa, biglietteria e promozione. Attività di segreteria e gestione contrattuale.
<u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	Associazione Fara Music Piazza Marconi, 3 02032 Fara in Sabina (Ri) Www.faramusic.it
<u>Tipo di attività o settore</u>	Organizzazione di Eventi
<u>Date</u>	Giugno 2016– settembre 2018
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Ideazione e organizzazione circuito “JAZZ & WINE VENETO”
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Che comprende le rassegne “COLLI EUGANEI JAZZ & WINE”, “PROSECCO SUPERIORE JAZZ & WINE” “VERONA JAZZ FESTIVAL”. Ideazione, gestione e promozione format Jazz & Wine Veneto. Organizzazione eventi jazz nei luoghi rappresentativi del territorio, cantine, dimore storiche, Hotel di categoria superiore, in sinergia con gli operatori della filiera culturale ed enologica. Gestione completa degli eventi: budget, programmazione, amministrazione. Produzione e comunicazione degli eventi compresa grafica e comunicazione.
<u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	UpMusic associazione culturale Via Madonnetta 2/a Badoere di Morgano (Tv)
<u>Tipo di attività o settore</u>	Organizzazione di Eventi
<u>Date</u>	Gennaio 2015 – dicembre 2017
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Responsabile amministrativa e supervisione Circolo Culturale Controtempo.
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Coordinamento dei quattro festival distribuiti nel territorio friulano gestiti da Circolo Culturale Controtempo. Jazz&Wine of Peace Cormons (Go), Volo del Jazz Sacile (Pn) Le Nuove Rotte del Jazz Trieste, Piano Jazz Fazioli Sacile (Pn). Gestione amministrativa, bandi e fundraising, rendicontazioni, registrazioni contabili fino al bilancio. Supervisione dei festival e gestione del budget. Partecipazione a fiere e incontri di settore. Coordinamento comunicazione, social network e sito.
<u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	Circolo Culturale Controtempo Via Cumano, 3 - Cormons (Go) Www.controtempo.org
<u>Tipo di attività o settore</u>	Organizzazione di eventi culturali
<u>Date</u>	Dal 2012 ad oggi
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Organizzatrice di eventi aziendali e privati
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Creazione e gestione dell'evento privato (meeting, ricorrenze aziendali, celebrazioni). Programmazione musicale e comunicazione a seconda della richiesta del committente.

<u>Tipo di attività o settore</u>	Alcuni eventi organizzati: - Venezia. XXXIII Congresso Forense (Teatro La Fenice, Palazzo Ducale, Palazzo del Cinema, Scuola Grande di San Rocco, Tese dell'arsenale); - Venezia. Eventi Biennale, Padiglione Polonia. Hotel Monaco Gran Canal. - Venezia. Eventi privati Hotel Cipriani, sala Granai. - Venezia e Verona centro storico. Wedding o ricorrenze, ville o dimore di prestigio. - Padova. Rassegna concerti al Caffé Pedrocchi. - Padova. Gestione programmazione musicale di diversi locali del territorio. - Treviso. Sile Jazz. Coordinamento festival. - Città di Venezia. Eventi Carnevale di Venezia, Capodanno centro storico Mestre.
<u>Tipo di attività o settore</u>	Eventi culturali e musicali.
<u>Date</u>	2016 - 2020
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Coordinamento programma "IL LAVORO DEL JAZZ"
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Coordinamento e gestione di un programma di corsi su fiscalità dello spettacolo. Dal fundraising, al diritto di autore, sicurezza, aggiornamenti amministrativi e fiscali. Formazione di musicisti e operatori dello spettacolo. I corsi sono stati organizzati in tutta Italia in collaborazione con i più importanti festival e hanno coinvolto le figure più autorevoli dello spettacolo (Mibact, Enti privati, Casa del Jazz, Triennale Milano etc) con registrazioni e diretta streaming degli appuntamenti.
<u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	I-Jazz Associazione Culturale Via Masaccio, 17 - 50136 Firenze
<u>Tipo di attività o settore</u>	Formazione dello spettacolo
<u>Date</u>	Gennaio 2007 – Dicembre 2012
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Responsabile Amministrativa e coordinatrice Veneto Jazz Festival e Venezia Jazz Festival
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Organizzazione, gestione e coordinamento delle attività culturali organizzate dall'associazione. Supervisione amministrativa, fiscale e di produzione dell'attività. Gestione amministrativa, banche, rapporti istituzionali, bandi e rendicontazioni. Gestione dell'evento, coordinamento amministrativo fiscale e della produzione. Alcuni eventi tra i più significativi: - Venezia Jazz Festival (Sting, Paolo Conte, Pat Metheny, Keith Jarrett... Luoghi: Piazza San Marco, Teatro La Fenice, Teatro Goldoni, luoghi del centro storico. - Bassano e Marostica Jazz Festival; - Verona Jazz Festival; - Chioggia Workshop Summer Festival e altri eventi (Mantova, Padova, Rovigo)
<u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	Veneto Jazz - Via Corriva 10/a - Cavasagra di Veduggio (Tv)
<u>Tipo di attività o settore</u>	Festival ed attività collaterali
<u>Date</u>	Giugno 2014 – ad oggi
<u>Lavoro o posizione ricoperti</u>	Organizzatrice format JAZZ & WINE EXPERIENCE
<u>Principali attività e responsabilità</u>	Progettazione, gestione e promozione dell'evento; Programmazione e coordinamento degli eventi musicali organizzati presso cantine e Luoghi di particolare interesse storico e culturale.
<u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	DOUBLE TREE BY HILTON TRIESTE – HOTEL BAUER VENEZIA – HILTON MOLINO STUCKY VENEZIA CAMERA JAZZ & MUSIC CLUB BOLOGNA – HOTEL AMAN VENEZIA -
<u>Tipo di attività o settore</u>	Eventi musicali e collaterali legati alla promozione e valorizzazione del territorio.

Istruzione e formazione

<u>Data</u>	Giugno 1994
<u>Nome e tipo di istituto di istruzione</u>	ITC S. Pertini – Camposampiero Pd Votazione conseguita: 53/60
<u>Titolo della qualifica rilasciata</u>	Diploma PERITO TECNICO COMMERCIALE (ragioneria)
<u>Principali materie / abilità professionali Oggetto dello studio</u>	Contabilità aziendale. Nozioni di diritto ed economica aziendale. Piano di studi integrato con uno stage della durata di quattro mesi presso Ufficio Economato – ULSS 15 Camposampiero (Pd)
<u>Data</u>	Settembre 1994
<u>Oggetto dello studio</u>	Corso Informatica di Base – Istituto La Serenissima (Padova)
<u>Data</u>	Gennaio 2017 – dicembre 2018
<u>Principali materie / abilità professionali Oggetto dello studio</u>	Formazione amministrativa e fiscalità dello spettacolo. Studio Scoz Associati - Via Giuseppe Abamonti, 1 20129 Milano
<u>Madrelingua</u>	Italiano
<u>Altre lingue Autovalutazione (Livello europeo)</u>	Inglese Livello B2 - Ascolto / lettura / Interazione orale / Produzione orale (Comprensione parlato e scritto) Francese Scolastico livello intermedio - Ascolto / lettura / Interazione orale (Comprensione parlato e scritto)
<u>Capacità e competenze sociali</u>	Buone capacità relazionali e ottimo spirito di collaborazione. Ottima propensione al lavoro in team.
<u>Capacità e competenze organizzative</u>	Buone capacità organizzative, cura dei dettagli e della presentazione dell'evento in ogni sua fase.
<u>Capacità e competenze informatiche</u>	Ottima conoscenza a livello informatico degli strumenti "Microsoft Office", Outlook, Google Drive, Dropbox. Ottima conoscenza gestionali contabili e fatturazione elettronica, gestione PA (Sistemi, Quadra, Profis). Ottima conoscenza utilizzo Social Network (gestione eventi e pubblicazioni)
<u>Capacità e competenze amministrative</u>	Gestione della contabilità ordinaria fino alla redazione del bilancio. Gestione budget di spesa, bandi pubblici, rendicontazioni. Gestione amministrativa e produzione degli eventi (contratti, agibilità, fiscalità, aspetti amministrativi). Gestione biglietteria e corrispettivi. Gestione della produzione (permessi dello spettacolo, schede tecniche, rider artisti).
<u>Altre capacità e competenze</u>	La gestione di Corsi di Formazione nel territorio legati allo Spettacolo dal Vivo, presenziati dai più autorevoli professionisti di settore, mi ha consentito di mantenere un costante aggiornamento in tema di fiscalità e gestione degli eventi. L'organizzazione autonoma di eventi e di programmazioni importanti ha permesso di sviluppare un'ottima autonomia gestionale. L'esperienza maturata mi consente di far fronte a diversi incarichi sia organizzativi che amministrativi.
<u>Patente</u>	Patente di guida tipo B. Automunita. Disponibile a trasferte e viaggi anche di lunga durata.
<u>Liberatoria trattamento dati personali</u>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003mi, n. 196 – Codice in materia di Protezione dei dati.